

הרשות הממשלתית למים ולביוב

איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחים סקר ארצי - 2009

מכרז פתוח

מס' 100010528

נובמבר 2009

תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>פרק</u>
3	0 - מנהלה
11	1 - מקצועי
17	2 - הצעת המחיר
	<u>נספחים</u>
18	א - טיוטת הסכם ההתקשרות
19	ב - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
20	ג - ערבות מכרז
21	ד - ערבות ביצוע
21	ה - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
23	ו - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
24	ז - העדר ניגוד עניינים
25	ח - חלקים חסויים
26	ט - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
27	י - נוסח מודעת הפרסום
28	יא - עיקרי כתב משימות לדו"ח 2007
32	יב - עיקרי כתב משימות לדו"ח 2004
36	יג - נספח מחשוב

פרק 0 - מנהלה**0.1 כללי**

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות
23/11/09	פרסום המודעה בעיתון
עד לתאריך 30/11/09 תמורת סך של 500 ש"ח	רכישת מסמכי המכרז
לא יתקיים מפגש מציעים	מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד 05/12/09 24:00 במייל ובפקס בלבד	העברת שאלות
מיום 13/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 14/12/09 בשעה 12:00	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
לפחות עד לתאריך 12/04/2010 ולא תפחת מ- 10,000 ש"ח כולל מע"מ	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות	תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה לצורך ביצוע של עד שלושה סקרים נוספים עד 31.12.2015	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחים, סקר ארצי 2009.

המשרד יתקשר עם הזוכה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל עם אופציה להארכה השמורה למשרד בלבד.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 מציע

אדם בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 זוכה

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 הצעה

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציג המשרד, אשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו הוא מר אברהם טנא, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

1. נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:
 1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
 2. על השואל לציין ברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
 3. שאלות יתקבלו מרוכשי/מקבלי מסמכי המכרז בלבד.
 4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז.
 5. טיטות הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי/מקבלי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

לתשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות.

0.3.3 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.4 כל תשובות המשרד לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, יישלחו למציעים שרכשו/שקבלו את מסמכי המכרז בלבד. רק פרוטוקול הישיבה שיופץ על ידי המשרד למשתתפים ויצורף כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז, יחייב את המשרד. נא לדייק ולבוא בזמן.

0.3.5 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.6 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.7 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

- בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:
- א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
 - ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.
- לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 קבלת ומסירת מסמכי המכרז

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש/לקבל בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 14:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה בלבד לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים (במידה ומתקיים). מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל. מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**
ההצעה תתחלק לשני חלקים:
חלק 1 - פרק מנהלי + פרק מקצועי.
חלק 2 - כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).
חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת/קבלת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

חלק 1

פרק 1 - אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:
האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישה/קבלת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רוי"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק - צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית, או ערבות חב' ביטוח בהתאם להוראת התכ"מ, אוטונומית ובלתי מוגבלת במועד ובסכום כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז").
ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
(2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
(3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!
הצעה שבה יוגש נוסח ערבות השונה מזה של נספח ג' תיפסל.

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא '97 ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק. התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

חלק 2

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "מס' המכרז + נושא המכרז", אשר תימסר גם היא לרוכש/מקבל מסמכי המכרז.

0.5.4 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 התחייבויות המציע

המציע יתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, יצהיר המציע כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. יש לצרף את ההצהרה המפורטת על גבי נספח "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז". המציע יתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן. כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 ביטול המכרז

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 הזוכה ימציא למשרד ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת רשות המים בד בבד עם קבלת החוזה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי הצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בשיעור של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא מדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 120 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 120 יום אחריה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 היררכיה בין המכרז להסכם.

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות. אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

0.6.6 ניגוד עניינים

0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.

0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7 בחירת המציע הזוכה

0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות

מפורטות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.

0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

0.7.7 תהליך הבחירה

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א' - בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.

ציון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 80 כמפורט בפרק המקצועי, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בוועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציון הסף לאיכות.

שלב ד' - בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 50% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 50%. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

(1) ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

(2) ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $50,000 = 0.8 \cdot 40,000$).

0.8 ליווי העבודה

- 0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.
- 0.8.2 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
- 0.8.3 המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.9 ביטול ההתקשרות

- 0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.
- 0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

- 0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 0.10.2 **השימוש בהצעה**
למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.
- 0.10.3 **עיון בהצעה הזוכה**
המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.
סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.
על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

- כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

0.12 מחירים, תנאי תשלום

0.12.1 כל המחירים יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר שהציע.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמשרד לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה למשרד תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל בדבר "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" שלהלן, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התפוקות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.13 ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

0.13.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

0.13.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

0.13.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב

0.14 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.14.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.14.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.14.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.14.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.14.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.14.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.14.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי**1.1 מפרט העבודה****כתב משימות בנושא:****עדכון סקר ארצי איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחין לשנת 2009****1. רקע:**

שפכים מהווים מקור פוטנציאלי לקולחים לשימוש חקלאות, תעשייה, נוי וטבע ומאידך, מהווים מקור פוטנציאלי לזיהום מקורות מים, פגיעה בסביבה ומפגע תברואי. ניצול המשאב באופן שמבטיח מימוש יתרונותיו ומניעת נזקיו, מחייב מידע עדכני ואמין על יצור השפכים, כמותם, אופן הטיפול בהם, איכותם לאחר טיפול, מערכות איגום הקולחים, אופן ניצולם והשפעתם על תשומת המלחים המוספת לקרקע.

על פי סקרים קודמים (רט"ג עבור רשות המים) בשנת 2006 נוצרו בישראל כ 517 מלמ"ק שפכים שמתוכם כ 91.5% טופלו במתקנים מכאניים ואגני ייצוב המיועדים להפיק קולחים באיכות שניונית. 75% מכמות זו נוצלה לשימוש חקלאי - כמות המהווה כ 30% מצריכת המים לחקלאות ו 17.3% מצריכת המים הכוללת של מדינת ישראל.

רשות המים פועלת להשלים את מערכות איסוף השפכים, לשפר את איכות הטיפול בשפכים ולהרחיב את ניצול הקולחין. הבצורת הממושכת שהחמירה את מחסור מקורות המים לניצול חקלאי, מהווה תמריץ להשלמת מערכות ניצול הקולחים, הביא לכך שחלים שינויים גדולים ומהירים בתחום, עובדה המחייבת עדכון דחוף של הנתונים.

שני הסקרים הקודמים בנושא, הוכנו על ידי רט"ג עבור רשות המים ומסכמים את תמונת המצב לשנים 2004 ו 2006/7. סקרים אילו מהווים את בסיס המידע העיקרי בנושא השפכים הקולחים בישראל ולכן רשות המים מעוניינת לעדכן את הסקר עבור שנת 2009, במתכונת דומה לשני הסקרים הקודמים. ניתן לעיים בדוחות הקודמים המפורסמים באתר האינטרנט של רשות המים.

2. מטרת העבודה והיקפה

- א. עדכון המידע הקיים על יצור השפכים, מערך האיסוף והטיפול בשפכים, מערך אגירת הקולחין, היקף ניצולם וקישור בין מקורות השפכים, אתרי הטיפול ואתרי הניצול ואגירה.
- ב. מיפוי וכימות אזורים מובנים שאינם מבוייבים.
- ג. מיפוי של שטחי השקיה בקולחין ושפד"ן בהיקף ארצי וקישור שטחי ההשקיה למקורות הקולחין.
- ד. הערכת מסת המלחים המוספת לפני הקרקע כתוצאה משימוש בהשקיה בקולחים.
- ה. הכנת נתונים לקראת הוצאת רישוי למתקני טיפול בשפכים בהתאם לנוהל שגובש בחטיבת אסדרה ברשות המים.
 - ו. הצגת הנתונים תאפשר להציג למקבלי ההחלטות תמונה ברורה של משק הביוב והקולחין בארץ ובמקביל להפיק מידע פרטני על המערכות לשימוש כלל אנשי המקצוע בתחום.
 - ז. העבודה תכלול את כל הישובים הקיימים ברשימת משרד הפנים, אזורי תעשייה מרכזיים, כל מתקני הטיפול בשפכים על סוגיהם, כל מאגרי הקולחין ופריסת שטחי השקיה בקולחין בכל מחוזות משרד הפנים.

3. הנחיות כלליות לתכנון העבודה

העבודה תוגש בפורמט ובפרוט המופיע בדוח "איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחים להשקיה חקלאית סקר ארצי – 2006/2007, רט"ג עבור רשות המים, 12/08". כתב משימות של העבודה לדוחות הקודמים מופיע בנספחים יא' ויב'.

העבודה תתבסס על נתוני הדוח הקודם, בסיס נתונים קיימים ברשות המים (אגף איכות המים, חטיבת אסדרה, השירות ההידרולוגי, אגף התכנון, אגף הסיוע ואגף הפיתוח) וכן אצל גורמי חוץ: רשות שמורות הטבע והגנים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, משרד תשתיות לאומיות, חברת מקורות, תאגידי מים וביוב, רשויות מקומיות, מפעילי מט"שים ואגודות מים. בנוסף יערכו סקרי שדה לצורך השלמת ועדכון נתונים על פי הצורך.

רשות המים תעמיד לידי המבצע את הדוח הקודם ונתונים הנמצאים ברשותה. באחריות הבלעדית של מבצע העבודה להשלים את שאר הנתונים הדרושים לדו"ח.

4. נתונים חדשים שיוטמעו בעדכון הסקר הארצי

- א. נתוני צריכת מים לשנת 2008 - ימסרו על ידי מזמין העבודה.
- ב. נתוני איכות קולחים לשנת 2009.
- ג. היתרי השקיה בקולחין לשנת 2009.
- ד. דיווחים של נציבות המים על צריכת קולחין בשנת 2008 - ימסרו על ידי מזמין העבודה.
- ה. מתקני טיפול בשפכים ומאגרים חדשים שנבנו מאז שנת 2007.
- ו. שיעור התביובות רשויות מקומיות.
- ז. שיוך לתאגידי מים וביוב.

5. שלבי העבודה

- א. קביעת שיעור ההתביבות של יצרני השפכים סניטרים ותעשייתיים ומיפוי אזורים שאינם מבויבים. סימון יעשה לכל הפחות עבור שכונות ואזורים הכוללים 50 בתים לא מבויבים או ספיקה שוות ערך. הסימון יעשה כפוליון GIS ויכלול את הנתונים הבאים: שם ישוב, שטח האזור הלא מבויב, הערכת גודל אוכלוסייה/ תעשייה/ חקלאות בתחום הפוליון, הערכת ספיקת שפכים המיוצרת בתחום הפוליון. קביעת שיעור ההתביבות של כל יצרן שפכים תעשה על פי נתוני מנהלת הביוב או ועדת מישנה לביוב או תאגיד המים והביוב או הרשות המקומית ואינה מחייבת מדידה בשטח.
- ב. עדכון מיפוי שטחי השקיה בקולחים ומי שפד"ן כמופיע בדוח הקודם. מיפוי השטחים יעשה בדיוק של לכול פחות 10 מטר.
- ג. עדכון טבלאות א', ב' ו ג' בנספח הדוח הקודם.
- ד. עדכון טבלאות 1-16 וניתוח הממצאים בדוח הקודם. נתוני טבלאות 10 ו 13 יתבססו על נתוני איכות שיאספו על ידי מבצע העבודה מהגורמים המצוינים בסעיף 3 ואינם מחייבים דיגום בפועל של מבצע העבודה.
- ה. קביעת הקשר בין מט"ש למפעל השבה, כולל ההקצאות הקיימות לניצול קולחין, לצורך הכנת נתונים לרישוי מט"שים.
- ו. הפקת דוח סופי.

דגשים

- א. יש לקבוע מקדמי יצור השפכים פרטניים של תעשייה בעלת צריכת מים העולה על 0.5 מלמ"ק.
- ב. יש לפרט את מפעלי הקולחים כולל פרוט הספיקה, מקור המים ושטחי הניצול.
- ג. פרוט אופן ניצול הקולחין – יש לפרט את מטרות ניצול הקולחים על פי ייעודם: חקלאות, תעשייה, גינון, טבע, סילוק ללא ניצול.

- ד. איטום מאגרים – יש לפרט את אופן איטום המאגר על פי המידע הקיים ולתעד מידע קיים על חלחול או דלף מהמאגר.
- ה. יש לוודא דיוק מיקום מתקני הטיפול בנספח ג' לדו"ח.
- ו. יש לסווג את יצרני השפכים ותורמי השפכים למטשים, גם על פי שיוך לתאגידי מים וביוב.
- ז. יש לבדוק קשר בין מט"ש לצרכני קולחין במפעלי מקורות או מפעלים משותפים, כאשר אספקת קולחין מתבצעת על ידי חברת מקורות, תוך ציון איזור לחץ, מאגרים קיימים והקצאות קיימות לכל צרכן.
- ח. יש לבדוק קשר והעברות מים או אפשרויות להעברות מים בין מתקני טיפול ומפעלי השבה שונים.

6. תוצרי העבודה

- א. הוצאת דוח של סקר איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחין לשנת 2009. הדוח יופץ במתכונת דומה לדו"ח הקודם ב 50 עותקים מודפסים הכוללים גם CD ומפות. למזמין העבודה תימסר גם גרסה אלקטרונית ב WORD וב PDF.
- ב. בסיסי נתונים לסוגיהם שיאספו כחלק מהעבודה כקובץ אלקטרוני ב EXCEL או ACCESS.
- ג. טבלאות EXCEL שיוכנו בהתאם למבנה טבלאות לרישוי מתקני טיפול שפכים שיימסר על ידי המזמין.
- ד. שכבות שיוטמעו במערכת המידע הגיאוגרפית של רשות המים.
- ה. דוח מפורט המתאר את העבודה ותוצריה.

7. לוח זמנים ואבני דרך

- שלב א' – יבוצע לא יאוחר ממרץ 2010.
- שלב ב' – יבוצע לא יאוחר יוני 2010.
- שלב ג' – יבוצע לא יאוחר מספטמבר 2010.
- שלב ד ו ה" – יבוצע לא יאוחר מנובמבר 2010.
- שלב ו' – יבוצע לא יאוחר מדצמבר 2010.

העבודה תעשה במקביל ולא תעלה על סה"כ 12 חודשים. מידי חודש וחצי תיערך ישיבת התקדמות עם רפרנט העבודה. בסיום כל שלב יוצגו הנתונים לוועדת ההיגוי לאישור ולהמשך לשלב הבא, אלא עם רפרנט העבודה קבע אחרת.

8. רפרנט מקצועי

דני גרינוולד

9. ועדת היגוי:

אגף איכות מים, חטיבת אסדרה, השירות ההידרולוגי, אגף תכנון, אגף סיוע וגביית היטלים, אגף פיתוח, משרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות, משרד החקלאות, מקורות, רט"ג.

1.2 ההצעה המקצועית**1.2.1 תנאי סף מקצועיים:**

מס'	התנאי
1.	ניסיון מוכח של ראש הצוות בהכנת סקרים ארציים המבוססים על נתוני שדה עבור משרדי ממשלה.
2.	ניסיון מוכח של המציע באיסוף נתוני איכות שפכים וקולחים ממתקני טיפול שפכים, תאגידי מים וביוב ורשויות מקומיות.
3.	ניסיון מוכח ואמצעים למיפוי גיאוגרפי של שטחים המושקים בקולחים, לרבות כוח אדם מנוסה, רכבי שטח ומערכות GPS.
4.	ניסיון מוכח וואו השכלה מתאימים בתחום הטכנולוגיות לטיפול בשפכים הנהוגות במכוני טיפול שפכים בארץ.
5.	הצגת מערכת GIS התואמת את מערכת רשות המים, כמפורט בנספח המחשוב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2.2 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.2.3 פרטים על המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
- ט. שם איש הקשר.
- י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.2.4 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.2.5 פרטים על לקוחות

- א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.
- ג. מכתבי המלצה.

ד. אישור בכתב על הסכמת המציע לפנית רשות המים ללקוחות המציע ולקבלת מידע והמלצות על המציע.

1.2.6 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.
- ב. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.

1.3 הערות כלליות

- א. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
- ב. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. יש לציין זמינות כל חבר צוות לביצוע עבודתו (באחוזי מישרה, לדוגמא: מישרה מלאה = 100% משרה).
- ד. באופן מיוחד תתייחס ההצעה למנהל הפרויקט והצוות המוצע ויכולתם לבצע את המשימות השונות בהתאם למפורט במכרז זה.
- ה. על המציע להבטיח זמינותו של מנהל הפרויקט לכל תקופת ההתקשרות.
- ו. העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

1.4 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

מס'	אמת המידה	משקל
1	ניסיון מוכח של מנהל הפרוייקט בהכנת סקריים ארציים המבוססים על נתוני שטח עבור משרדי ממשלה.	20%
2	הכרות צוות עובדים עם מיקום מכוני טיהור השפכים, המאגרים ושטחי ההשקיה בארץ	15%
3	הכרות הצוות עם משק המים, שפכים וקולחים בארץ	5%
4	ניסיון של צוות עובדים באיסוף נתוני איכות שפכים וקולחים והכנת סקרים בנושא	10%
5	ניסיון צוות במיפוי גאוגרפי בתנאי שדה	10%
6	ניסיון הצוות בניהול ועיבוד בסיסי מידע ממוחשבים ומערכות מידע גאוגרפיים	10%
7	ניסיון הצוות בניתוח נתוני צריכת מים, איכות קולחים ושפכים	10%
8	תפיסתו המקצועית של המציע בקשר לשרות המקצועי נשוא מכרז זה	10%
9	ניסיון מוכח או השכלה מתאימים של הצוות בתחום טכנולוגיות טיפול במים ושפכים	5%
10	ניסיון מוכח של המציע בעמידה בלוח זמנים מתוכן של עבודות	5%
		100%

מס'	שלב	% תשלום
1	סיום שלב א' בהגשת דוח ביניים	20
2	סיום שלב ב' בהגשת דוח ביניים	20
3	סיום שלב ג' בהגשת דוח ביניים	20
4	הגשת טיוטא סופית של העבודה	20
5	הגשת דו"ח סופי על פי שלב ו'	20
	סה"כ	100

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר**2 כללי**

- 2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש/מקבל מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.
- 2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.
- 2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח ללא מע"מ.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תאור	יח' מידה	כמות	מחיר ליחידת המידה	סה"כ בש"ח
1.	איסוף נתונים	שעות			
2.	בדיקה, טיוב וניתוח הנתונים	שעות			
3.	מיפוי אזורים מבוייביים ב GIS	שעות			
4.	מיפוי שטחים מושקים בקולחים ב GIS	שעות			
5.	קידוד נתונים והכנה למערכת GIS	שעות			
6.	עיבוד הנתונים עבור עדכון הסקר	שעות			
7.	עדכון הנתונים בסקר	שעות			
8.	הפקת דוחות סופי	דו"ח	50		
	סה"כ לא כולל מע"מ				
	מע"מ בשיעור 16.5%				
	סה"כ כולל מע"מ				

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח, (במילים _____ ש"ח) כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

טיוטת הסכם 100010528

- בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות (להלן - "הממשלה").
- מצד אחד -
- ובין** _____ (להלן - המבצע)
- מצד שני -
- הואיל** והממשלה פרסמה מכרז מס' 100010528 (להלן - המכרז) שהעתקו מצורף כנספח להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן נספח א') בנושא: "עדכון סקר ארצי לאיסוף וטיפול בשפכים וקולחים לשנת 2009" (להלן - העבודה).
- והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ הסכימה שהמבצע ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.
- והואיל** והמבצע מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע, כח האדם והאמצעים הנחוצים לביצוע יעיל של העבודה עבור הממשלה, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.
- והואיל** והממשלה מוכנה בתנאי הסכם זה למסור למבצע את העבודה בנושא.
- והואיל** ושני הצדדים החליטו כי העבודה תבוצע עבור הממשלה, שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, אלא כאשר המבצע פועל כבעל מקצוע עצמאי,
- והואיל** והממשלה הסכימה להתקשרות עם המבצע שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.
- לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**
1. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל בזה מאת הממשלה את ביצוע העבודה המתואר במבוא להסכם זה וכל הכרוך בכך וכן כל העבודות והפעולות הנדרשות בקשר לכך ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם בפעם במהלך העבודה ע"י הממשלה או האחראי. ההנחיות הנוספות תיקבענה בתיאום עם המבצע.
 3. א. מבלי לגרוע מכל התחייבות של המבצע על פי הסכם זה, תהיה הממשלה רשאית להביא הסכם זה לידי גמר בכל מקרה בו לא יוכל המבצע לבצע את תפקידו.
ב. האחראי לעבודה מטעם הממשלה הינו **מר דני גרינוולד** (להלן: האחראי).
ג. המבצע מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בין נשוא העבודה לבין ענייניו האישיים ו/או העסקיים, לא במישרין ולא בעקיפין. יתעורר ניגוד עניינים כאמור, יודיע המבצע על כך לאחראי ללא דיחוי.

4. א. המבצע יתחיל בביצוע העבודה מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות ויסיימו בתוך 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם. (להלן "תקופת העבודה").
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי על אף האמור בסעיף קטן א', תהיה הממשלה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם ולצמצם היקף הפעילות שעל המבצע לבצע על פי הסכם זה ו/או להביא ההסכם לידי גמר לפני המועד, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב 10 יום מראש.
- ג. השתמשה הממשלה בזכותה האמורה בסעיף קטן ב', לא תהיה חייבת הממשלה למבצע את מלוא התמורה האמורה בסעיף 6 דלהלן, אלא רק כדי ההוצאות שנגרמו ישירות עקב ביצוע ההסכם עד לקבלת הודעה על הפסקת ביצוע הסכם זה וזאת עפ"י חשבונות שיגיש המבצע לממשלה ואושרו על ידה. הוראת הממשלה כנ"ל תינתן בכתב.
- ד. המבצע מתחייב להכניס שינויים או תוספות בתכנית העבודה גם תוך כדי מהלך ביצוע העבודה, במידה והממשלה תבקש ממנו בכתב לעשות זאת מידי פעם בפעם.
- ה. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לצורך ביצוע של עד שלושה סקרים נוספים עד ה-31.12.2015 זאת מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה למבצע על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או לפני תום התקופה המוארכת על פי העניין.
5. א. המבצע ימציא לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מהערך הכולל של ההסכם, כאמור בסעיף 6 אשר תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן (להלן הערבות).
- ב. תוקף הערבות יהיה עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4 (א). היה ומסיבה כלשהי, תתארך תקופת העבודה, ידאג המבצע להאריך את תוקף הערבות עד לסיום העבודה והגשתו לממשלה בפועל.
- ג. הממשלה לא תשלם את התמורה, או חלק ממנה, כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.
- ד. הממשלה תהא הזכות לדרוש את מימוש הערבות, כולה או מקצתה, עקב הפרת סעיף כלשהו מסעיפי הסכם זה.
6. א. תמורת ביצוע העבודה, הגשתה לממשלה, מילוי כל יתר ההתחייבויות של המבצע וקבלת זכויות הממשלה על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סכום שלא יעלה על - _____ ש"ח (שקלים חדשים) לא כולל מע"מ. אופן התשלום יהיה כמפורט בהצעת המחיר עבור ביצוע העבודה בפועל, בכפוף להוראות ס"ק (ב)-(ה) ועל פי הפירוט הבא:
- איסוף נתונים - _____ ש"ח.
 - בדיקה, טיוב וניתוח הנתונים - _____ ש"ח.
 - מיפוי אזורים מבוייבים - _____ ש"ח.
 - מיפוי שטחים מושקים בקולחים ב- _____ ש"ח.
 - קידוד נתונים והכנה למערכת GIS - _____ ש"ח.
 - עיבוד נתונים עבור עדכון הסקר - _____ ש"ח.
 - עדכון הנתונים בסקר - _____ ש"ח.
 - הפקת דוחות סופי - _____ ש"ח לדו"ח * 50 דוחות = _____ ש"ח.
- ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף קטן א' לא ישולם ע"י המדינה על פי הסכם זה לא במהלך העבודה ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא למבצע ולא לכל אדם אחר או גוף אחר.
- ג. מובהר בזאת כי הממשלה אינה מתחייבת להזמנת עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו.
- ד. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם למבצע על פי חשבונות מפורטים שיוגשו לאחראי וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבונית - במידה שזאת תאושר על ידי האחראי, או מי שמונה על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע

עד למועד התשלום, לשביעות רצון האחראי, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, והאחראי אישר זאת בכתב.

ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ב' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה - לשלם אלא עבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.

ו. מוסכם בזאת על הצדדים, כי שינוי סעיף זה יעשה רק בכתב ומראש בחתימת כל הגורמים החתומים על הסכם זה. בקשה של כל גורם אחר ברשות הממשלתית למים ולביוב מהמבצע לעבוד בהיקף העולה על היקף העבודה האמור גם אם היא מלווה בהתחייבות לתשלום עבור העבודה הנוספת, לא תחייב את הממשלה, והממשלה לא תהיה חייבת לפרוע חשבונות שיוגשו לה בגין העבודה הנוספת.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. הממשלה תהיה רשאית לתבוע ולקבל מהמבצע במשך מהלך ביצוע הסכם זה כל תכנית, מסמך או אינפורמציה כלשהי בכל הקשור ו/או הכרוך בביצוע העבודה.

8. א. המבצע מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו לפרסם כל דבר הכרוך בעבודה לרבות תוצאותיה, או הנובע ממנה, אלא אם קיבל את הסכמת הממשלה לכך בכתב ומראש.
ב. המבצע מתחייב לציית ולמלא אחר כל הוראות הביטחון הן בקשר להעסקת עובדים בביצוע העבודה והן בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו על ידי הממשלה.
ג. המבצע מתחייב לציין בכל פרסום של העבודה נשוא הסכם זה, או חלק ממנו, כי העבודה מבוצעת עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב, בשם ממשלת ישראל. על מנת למנוע ספקות, פרסום כאמור יעשה רק לאחר אישור לכך מראש ובכתב ע"י הממשלה, כמפורט להלן.

9. נציגי הממשלה יהיו רשאים להיכנס לכל מקום בו מתנהל העבודה, או הקשור בביצוע העבודה, ונציגי הממשלה יהיו זכאים לעיין בכל מסמך, תכנית או אינפורמציה אחרת כלשהם הקשורים או הכרוכים בביצוע הסכם זה. המבצע מתחייב לאפשר לנציגי הממשלה את המימוש של זכויות אלה.

10. המבצע יספק על חשבונו את כל החומרים, המכשירים וכלי העבודה שיהיו נחוצים לצורך ביצוע העבודה בהתאם להוראות הסכם זה.

11. המבצע לא ישנה את העבודה ולא יסטה ממנה, אלא אם הממשלה הסכימה בכתב ומראש לשינוי או לסטיה.

12. המבצע מתחייב לשמור על סודיות תכנית העבודה, השרטוטים, הרשימות המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים הקשורים בביצוע העבודה, לרבות העתקים, בין שהוכנו על ידי הממשלה או מטעמה, או על חשבונה וכן לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה או שתגיע אליו עקב ביצוע העבודה, וכן לא למסור, ולדאוג שהמועסקים על ידו לא ימסרו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י הממשלה, פרטים הנוגעים לפעולות ולעבודות לצורך העבודה, וכן את העבודה ותוצאותיו ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע שפרטים כאמור יגיעו לאדם שלא הוסמך לכך בכתב על ידי הממשלה.
המבצע מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

13. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי כל הזכויות לגבי העבודה ותוצאותיו, כולל כל הזכויות בקשר לשיטות, טיפולים, דרכי עבודה, חומרים, וכל חלק מהן, תכניותיהם ומפרטיהם, ייצורם ושינויים, השימוש בהם, בין שניתן לקבלם ו/או לרשםם עפ"י דין ו/או הניתנים ו/או המגיעים לאדם עפ"י דין ובין שלא, שמורים לממשלה.
העבודה ותוצאותיו יהיו קניינה היחידי של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להשתמש בהם אם לא קיבל לכך הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

14. המבצע מתחייב למסור לממשלה ו/או לחתום עבור הממשלה על כל מסמך שיידרש לה ו/או על ידה לשם מימוש זכויותיה האמורות בהסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח וכו' בכל עת שהממשלה תדרוש זאת ממנו. כמו כן מתחייב המבצע לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך, שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים בהסכם זה, יימסרו לממשלה ו/או יחתמו עבורה על כל מסמך כאמור, בכל עת שהממשלה תדרוש זאת.

15. א. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ולא יהיו לעובדי המבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין עובדי המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ב. הדרכה, פיקוח או הוראה כנ"ל לא ישחררו את המבצע מהתחייבויותיו כלפי הממשלה לבצע הוראות הסכם זה והוראות שתינתנה על פיו, במלואן ובאופן מעולה ומאחריותו למעשיו ומחדליו.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ומבצע עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלםם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. במידה שייגרמו לממשלה אגב ביצוע הסכם זה הוצאות, בין בקשר לתביעה שתוגש נגד הממשלה ע"י צד שלישי או כתוצאה ממעשים או מחדלים של המבצע או מטעמו, מתחייב בזה המבצע לפצות את הממשלה בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה לה כאמור, לרבות הוצאות משפטיות שהיו לה, שכר טרחה עו"ד שעמדה בו. הודעת הממשלה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המבצע.

16. המבצע מתחייב להציג לממשלה את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח אחריות מקצועית

1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בביצוע העבודה לפי הסכם זה.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל, ככל שתחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי המבצע, עובדיו והפועלים מטעמו.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ו 500,000 דולר ארה"ב לשנה.

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;

- אחריות צולבת CROSS LIABILITY.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- (א) לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל ו/או הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לממשלה.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור על חידושן חתום על ידי המבטח לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

17. א. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה ועליו בלבד תחול האחריות בגין כל אבדן או נזק אשר ייגרם, למישהו לרבות עובדים ומועסקים של המבצע או הפועלים בשמו בשל ביצוע העבודה.
- ב. הממשלה לא תהיה אחראית לכל אובדן, נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ו/או הוצאות כלשהם שייגרמו עקב מעשה או מחדל של המבצע ו/או הפועלים מטעמו, למבצע ו/או לממשלה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך ו/או עקב ביצוע הסכם זה.
- ג. נגרמו לממשלה אובדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק פיצויים, ו/או הוצאות כלשהם עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה במידה שאחריות לנזק ואובדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחית (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר, כמשמעותו בפקודת הפרשנות. לכך מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אובדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה, הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.
- ד. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.
- ה. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך לחוקר ולמבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.
- ו. בסעיף זה - "הוצאות" לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

18. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה, לעשות את הפעולות דלהלן, או חלק מהן:
- א. לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור - לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע.

שילמה הממשלה כספים כלשהם לצורך ביצוע העבודה, וההסכם בוטל בהתאם לסעיף קטן זה - תהא הממשלה רשאית לדרוש מהמבצע החזרה של כספים ששולמו כאמור.

כך רשאית הממשלה לתבוע מהצד המפר כל נזק ו/או הוצאה שנגרמה לה בעקבות ההפרה כאמור וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אשר יעמדו לה לפי כל דין.

ב. לראות את ההסכם כממשיך להיות ולהודיע למבצע כי היא עומדת לעשות בעצמה או באמצעות אנשים אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות. במקרה זה תיעשה העבודה על חשבון המבצע, והוא מתחייב להחזיר את ההוצאות לממשלה מייד עם תביעתו על ידה.

19. המבצע מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה, כולו או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

20. א. התנאים הנזכרים בסעיפים: 3-5, 7-17 ו-19 להסכם זה, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

ב. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.

ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין לצורך ביצועו או במקרה של הפרתו.

21. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

22. המבצע מצהיר כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה כל הוראה שתניתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכ"ו - המוטלים על פי כל דין.

23. א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הממשלה רשאית לקזז כל סכום ו/או תשלום ו/או מקדמה המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה, מבלי שתהיה הממשלה חייבת לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבצע.

ב. המבצע מתחייב ומצהיר כי לא תהיה לו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למבצע מן הממשלה לפי כל דין הסכם או הסדר.

24. בהסכם זה:

א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.

ב. "שנה תקציבית" - השנה מתחילה ביום 1 לינואר של כל שנה ומסתיימת ב-31 לדצמבר באותה שנה.

ג. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או רבים במשמע, וכן להיפך וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

ד. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת.

1. מקום שנקבע, מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או אחר מאורע פלוני - יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.

2. מקום שנקבעה התקופה לא תופסק התקופה ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

25. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה סמכות שיפוט מקומית בלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

26. הצדדים מסכימים שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו, לפי כתובתו המפורטת דלהלן, תראה כאילו הגיעה לתעודתה בתום 3 ימים מיום השלחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

27. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המבצע

בשם הממשלה

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2009.

אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:

אישור היועץ המשפטי

אישור האחראי

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח'

_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

_____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

נספח ג'

ערבות מכרז
(יש לצרף לפרק המנהלי)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזת _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

(*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ד' - כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך

_____ שם מלא

_____ חתימה וחותמת

(* אם מדרשת ערבות צמודה)

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
 3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אוי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שיערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאת רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

נספח ח'

הצהרה על חלקים חסויים
(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

* לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

 חתימה + חותמת החברה

 שם המציע

 תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:
(יש לצרף לפרק המנהליו)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.
7. סעיף זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

מדינת ישראל



יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המיס מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100010528

הנושא: איסוף טיפול בשפכים וניצול קולחים, סקר ארצי - 2009

עיקרי הפעילות: איסוף וניתוח מידע ונתונים על יצרי השפכים, מתקני הטיפול בשפכים ומפעלי ניצול הקולחים.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

ניסיון בערכת סקרים ארציים עבור משרדי ממשלה. הכרות עם משק המיס, ביוב וקולחים בישראל, ניסיון באיסוף ועיבוד נתוני איכות שפכים וקולחים, ניסיון ואמצעים למיפוי גיאוגרפי בשדה.

תקופת ההתקשרות:

שנה עם אופציה להארכה לצורך ביצוע של עד שלושה סקרים נוספים עד 31.12.2015.

מקום העבודה:

משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז עד ליום 30/11/09, בין השעות 14:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה בלבד לפקודת רשות המיס בסך 500 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המיס. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 13/12/09 ועד ולא יאוחר מיום 14/12/09 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המיס, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ.ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, ניד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס למר אברהם טנא 03-7602741.

נספח יא' – עיקרי כתב המשימות לדוח 2007:**כתב משימות בנושא:**

עדכון סקר ארצי לסילוק וטיפול בשפכים וניצול קולחין לשנת 2007
והערכת מסת המלחים החודרת לתת הקרקע שמקורה בקולחין

1. מטרת העבודה והיקפה

- א. עדכון המידע הקיים על מערך איסוף וטיפול בשפכים, מערך אגירת הקולחין והיקף ניצולם על מנת להציג למקבלי ההחלטות תמונה ברורה של משק הביוב והקולחין בארץ.
- ב. מיפוי של שטחי השקיה בקולחין ושפד"ן בהיקף ארצי וקישור שטחי ההשקיה למקורות הקולחין. הקישור לשטחי ההשקיה חשוב לשם הערכת תרומת המזהמים למי התהום ולשם אכיפה ובקרה בעיקר באזורים בהם משקים מעל אקוויפרים פריאטיים החשופים לזיהום.
- ג. העבודה תכלול את כל הישובים הקיימים ברשימת משרד הפנים, אזורי תעשייה מרכזיים, כל מתקני הטיפול בשפכים על סוגיהם, כל מאגרי הקולחין ופריסת שטחי השקיה בקולחין בכל מחוזות משרד הפנים.
- ד. הערכת מסת המלחים החודרת לתת הקרקע כתוצאה משימוש בהשקיה בקולחים.

2. הנחיות כלליות לתכנון העבודה

העבודה תתבסס על בסיס נתונים קיימים בנציבות המים: השירות ההידרולוגי, האגף איכות המים, האגף לניהול הצריכה, אגף התכנון, אגף הסיוע ואגף הפיתוח. וכן אצל גורמי חוץ: רשות שמורות הטבע והגנים, משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, חברת מקורות ומשרדי תכנון. בנוסף יערכו סקרי שדה לצורך השלמת ועדכון נתונים על פי הצורך.
העבודה תקיף את כל מחוזות משרד הבריאות בארץ.

3. נתונים חדשים שיוטמעו בעדכון הסקר הארצי

- א. נתוני צריכת מים לשנת 2005.
- ב. נתוני איכות מים לשנת 2006.
- ג. היתרי השקיה בקולחין לשנת 2006.
- ד. דיווחים של נציבות המים על צריכת קולחין בשנת 2006.
- ה. מתקני טיפול בשפכים ומאגרים חדשים שנבנו מאז שנת 2004.

4. שלבי העבודה

שלב מקדמי – עדכון הסקר הארצי לאיסוף, טיפול וניצול קולחין.

- עדכון טבלאות 1 ו-15 בדוח הקודם.
 - עדכון טבלאות א', ב' ו ג' בנספח הדוח הקודם.
- לוטה- כתב משימות של העבודה להוצאת הדוח הראשון.

שלבים

- א. עדכון והשלמת מידע אודות שטחי השקיה ומאגרי קולחים ושפד"ן קיימים.
המידע יתבסס על הבדיקות הבאות:

- רישיונות השקיה המונפקים על ידי משרד הבריאות לכל צרכן
- בדיקת מקור המים (מאגר) של השטחים המושקים
- עריכת סקרי שדה לצורך השלמת נתונים
- 1.א. הנתונים הנדרשים עבור שטחי ההשקיה:
 - שם מבקש רישיון ההשקיה
 - מס' צרכן של מבקש רישיון ההשקיה בנציבות
 - שם המאגר (מאגר קולחים או מאגר תפעולי של מט"ש לאחר טיפול) – שם וקוד המאגר עפ"י משרד הבריאות והתאמת שם המאגר לשם נציבות המים
 - מיקום השטח (סימון הפוליגון של השטח המושקה).
 - גודל השטח (דונם).
 - רישיון השקיה בקולחים ממשרד הבריאות (מס' רישיון, תוקף).
 - תאריך התחלה להשקיה בקולחים
 - כמות מים מושקת על פי היתרי השקיה
 - סוג גידול. לרבות פילוג בין גדי"ש למטעים.
 - שיטת השקיה.
 - תא דיווח – יסופק ע"י - השירות ההידרולוגי.
 - מסת מלחים (ק"ג/טון/שנה) – כלוריד (עבור השנה הנוכחית).
 - מסת מלחים (ק"ג/טון/שנה) – חנקן כ N (עבור השנה הנוכחית).
 - מסת מלחים מצטברת בשטחים על פי תאי דיווח (סעיף א.4).
- 2.א. הנתונים הנוספים (מעבר לנתונים הנאספים בעדכון הסקר) הנדרשים עבור מאגרי הקולחים ושפד"ן:
 - שם המאגר – התאמת שם המאגר עפ"י משרד הבריאות לשם נציבות המים (להשאיר גם את שם משרד הבריאות)
 - שם הבעלים.
 - שנת הקמה.
 - נפח (מ"ק).
 - מיקום המאגר (סימון הפוליגון של המאגר).
 - מקורות קולחים (מטשי"ם, מי שיטפונות וכו').
 - כמות מים שנתית שנוצלה מהמאגר לפי שנה הידרולוגית (מ"ק) – סעיף א.3.
 - תאריך בדיקת כלוריד, צורני החנקן .
 - ריכוז כלוריד שנתי ממוצע .
 - ריכוז החנקן שנתי ממוצע .
- 3.א. איסוף נתונים והערכת כמות המים המושקת.

כמות המים המושקת תחושב על פי אחת מהשיטות הבאות:

- חישוב הכמות בפועל, אשר מסופקת מהמאגר לשטח המושקה בתקופה של שנה. לשם כך יאספו הנתונים ממפעילי ו/או בעלי המאגר ובעלי השטחים החקלאיים.
- במידה ולא ניתן יהיה לקבל את הנתונים באופן הזה, תחושב כמות המים עפ"י היתרי ההשקיה לשנת 2007.

בכל מקרה יש לציין באיזה אופן חושבה כמות ההשקיה כאשר העדיפות היא כמות מים שנצרכה בפועל.

4.א. חישוב כמויות המלחים (כלוריד) החודרות לתת הקרקע

החישוב יתבסס על נתוני בדיקות איכות הקולחים במאגרים וכמות המים המושקת (סעיף 3.א.).

בדיקות איכות המים לפי דגימות שנלקחו במאגרים בשנת 2006/07. יש לציין את תאריך הדגימה. במידה ובאותה השנה נלקחה יותר מדגימה אחת, יש לציין את כל הבדיקות והתאריכים. לגבי מאגרים שלא נעשתה בהם דגימה בשנת 2007, החישוב יתבסס על הדגימה האחרונה.

ב. ריכוז ואיסוף נתונים של שטחים מושקי קולחים ושפד"ן ומאגרי קולחים ושפד"ן מתוכננים

קליטת ובדיקת תוכניות שהוגשו לאגף סיוע וגביית היטלים והאגפים הרלוונטיים בנציבות המים. לצורך השלמת נתונים, יפנה מבצע העבודה למתכננים.

1. הנתונים הנדרשים לשטחים המתוכננים בעתיד להיות מושקים בקולחים:

- מיקום השטח (סימון הפוליגון של השטח המושקה).

- גודל השטח (דונם).

- בעלים.

- שם המאגר.

2. הנתונים הנדרשים למאגרים מתוכננים:

- שם המאגר.

- בעלים.

- נפח (מ"ק).

- מיקום המאגר (סימון הפוליגון של המאגר).

- שנת הקמה מתוכננת.

- מתכנן.

- מקור הקולחים.

ג. הכנת שכבות במערכת GIS:

- שטחי השקיה בקולחים קיימים (עד שנת 2007) - השטחים יסומנו כפוליגון ויוגדרו הנתונים הנדרשים (סעיף 1א).

- מאגרי קולחים קיימים (עד שנת 2007) - המאגרים יסומנו כפוליגון ויוגדרו הנתונים הנדרשים (סעיף 2א).

- הצגת הקשר בין מאגר לשטחים המושקים ממנו.

- שטחי השקיה בקולחים מתוכננים - הדרישה כמו לגבי השטחים הקיימים.

- מאגרי קולחים מתוכננים - הדרישה כמו לגבי המאגרים הקיימים. שטחים ומאגרים מתוכננים יסומנו בסימון שונה (יוכנס קוד מיוחד או נתונים לגבי שטחים/מאגרים מתוכננים יכנסו לשכבות מידע נפרדות שהמנה שלן זהה מבנה שכבות של שטחים/מאגרים קיימים) משטחים ומאגרים קיימים .
- ד. הצגת הנתונים בדוח ובטבלאות ממוחשבות:
 - הנתונים הטבלאים יוצגו בפורמט טבלאי ובקבצי Excel, בתיאום עם הרפרנט.
 - הכנת דוח הכולל את הנתונים הנדרשים ועיבודם בהתאם להנחיות הרפרנטים וצוות ההיגוי.

5. תוצרי העבודה

- א. הוצאת דוח של סקר איסוף וטיפול בשפכים וניצול קולחין לשנת 2007. בנוסף על עדכון הטבלאות הקיימות, ירוכזו ויעובדו נתונים על שטחי ההשקיה בקולחין. הדוח יופץ במתכונת דומה לדוח הקודם כפי שרשום בנספח 1 ב 50 עותקים.
- ב. בסיסי נתונים לסוגיהם שיאספו כחלק מהעבודה.
- ג. שכבות שיוטמעו במערכת המידע הגיאוגרפית של נציבות המים.
- ד. דוח מפורט המתאר את העבודה ותוצריה בשלבים א' - ד'.

1. מטרת העבודה והיקפה

- 1.1. איסוף וריכוז המידע הקיים על מערך איסוף השפכים ממקורות שונים במדינת ישראל- מיפוי, שיוך מתקנים ליצרני השפכים, סוגי מתקנים, סילוק שפכי תעשייה ומשק חי.
- 1.2. איסוף וריכוז המידע על איכות השפכים בכניסה וביציאה ממטשי"ם.
- 1.3. איסוף וריכוז המידע הקיים על מערך סילוק וניצול הקולחין במדינת ישראל- מתקני קצה, פתרונות קצה.
- 1.4. איסוף וריכוז המידע על כמויות הקולחים להשקיה ומיפוי שטחי השקיה.
- 1.5. איסוף וריכוז המידע על איכויות הקולחים להשקיה.
- 1.6. העבודה תכלול את כל הישובים הקיימים ברשימת משרד הפנים, אזורי תעשייה מרכזיים, כל מתקני הטיפול בשפכים על סוגיהם וכל מאגרי הקולחין.

2. שלבי העבודה

העבודה תתבסס על תשתית קיימת בבסיסי נתונים שונים הקיימים בנציבות המים, מנהלת הביוב, המשרד לאיכות הסביבה, משרד הבריאות, רשט"ג, ועדות ביוב מחוזיות, מחלקות מים, איגודי ערים ועל סקרי שדה שיערכו לאיסוף הנתונים.

שלב א' – איסוף הרשימות כלליות הבאות:

- רשימת ישובים של משרד הפנים
- רשימת אזורי תעשייה מאושרים מהתמ"ס
- רשימת ישובים עם רפתות ממשרד החקלאות
- רשימת מט"שים על פי נתונים מנציבות המים, משרד איכות הסביבה, רשט"ג משרד הבריאות.
- רשימת מאגרים על פי נתונים מנציבות המים, משרד איכות הסביבה, רשט"ג ומשרד הבריאות
- רשימת אגני הניקוז העיליים והתחתיים הראשיים של מדינת ישראל מהשרות ההידרולוגי.
- חלוקת הארץ למחוזות ונפות של משרד הפנים.
- רשימת שמות, מספרי צרכן ראשיים ונפחי צריכה ביתיים ועירוניים לשנת 2002 מנציבות המים.

שלב ב' – איסוף נתונים על מתקני טיפול בשפכים

הנתונים הנדרשים בסקר לכל מתקן טיפול הם:

2.1 פרטי מתקן:

- 2.1.1 שם מתקן
- 2.1.2 שנת תחילת תפעול
- 2.1.3 מספר זיהוי של מט"ש על פי מספר נציבות המים.
- 2.1.4 בעל המתקן: שם, כתובת טלפון
- 2.1.5 שם מפעיל המתקן: שם, כתובת, טלפון
- 2.1.6 רשות מוניציפאלית שבתחומה המט"ש
- 2.1.7 מיקום המתקן: קואורדינטה (ישראל החדשה) באמצעות GPS של צנור הכניסה למתקן.

- 2.1.8. שיוך לאגן ניקוז עילי, לרשות ניקוז ולאגן ניקוז תחתני על פי רשימת אגני הניקוז הראשיים בשרות ההידרולוגי.
- 2.1.9. שיוך למחוז ונפה על פי חלוקה של משרד הפנים.
- 2.1.10. האם קיים היתר לסילוק קולחין ובוצה מהמט"ש
- 2.2. פרטים על מקורות השפכים ואיכותם המגיעים למתקן הכוללים לכל מקור שפכים
- 2.2.1. שם המקור+ מספר צרכן נציבות המים
- 2.2.2. סוג המקור (עיר, קיבוץ, מושב, אזור תעשייה, מחנה צבא, אתר נופש)
- 2.2.3. גודל אוכלוסיה
- 2.2.4. במידה והמקור חקלאי- מספר רפתות, מספר חולבות, האם קיים טיפול קדם, סטטוס שידרוג הרפת בהליך הרפורמה במשק החלב.
- 2.2.5. במידה והמקור כולל תעשייה לציין האם קיימים טיפולי קדם
- 2.2.6. נפח תרומה שנתי למתקן השפכים על פי החלוקה הבאה: ביוב עירוני, ביוב תעשייתי, ביוב חקלאי, נגר עילי מעורב עם ביוב, אחר. סך כל הנפחים המגיעים למתקן השפכים מהמקורות השונים מהווה את הנפח הכולל השנתי המגיע למתקן הטיפול.
- 2.2.7. חישוב מקדם ייצור שפכים בהסתמך על נתוני צריכה הקיימים בנציבות המים.
- 2.3. פרטים על שיטת הטיפול
- 2.3.1. פירוט שיטת הטיפול על פי החלוקה הבאה: בוצה משופעלת, אגני חימצון, אגני חימצון עם מאווררים, אגנים אנארובים, אגנים פקולטיביים (אירובים ואנארובים), אגנים פקולטיביים עם איורור, מתקן קומפקטי, RBC, SBR, MBR, אחר
- 2.3.2. טיפול בבוצה על פי הפירוט הבא: לא קיים, תהליך ייצוב, הסמכה, עיכול (אארובי, אנארובי, עיצוב אלקלי, סחיטה), אחר
- 2.3.3. סילוק בוצה על פי הפירוט הבא: המשך טיפול באתר חימוני (קומפוסטציה, סחיטה או אחר), יישום בחקלאות, אתר פסולת (מעורב, חמ"ס-רמת חובב) לא קיים, מטמנה, שריפה
- 2.4. איכות השפכים בכניסה למתקן וביציאה תפורט ביחידות של מג"ל (למעט איכות מיקרוביאלית ביחידות של ספירה ל 100 מ"ל) על פי ממוצע שנתי לפרמטרים כימיים ומיקרוביאלים הכוללים בין השאר: BOD, COD, TSS, חנקן קלדלי, זרחן כללי, אמוניה, ניטרט, כלוריד, הגבה, קולי צואתי, מוליכות חשמלית, בורון, כרום, ארסן, ניקל, SAR, ניטריט, קולי צואתי (לקולחין בלבד).
- 2.5. פתרון הקצה של מתקן הטיפול על פי הפירוט הבא: השקיה ישירה+שם צרכן, שם מאגר, מספר זיהוי של המאגר על פי נתוני נציבות המים (כנ"ל במקרה של מספר מאגרים), סילוק לנחל+ שם נחל.
- שלב ג'- איסוף נתונים על מאגרי קולחין**
- 2.6. פרטי מאגר:
- 2.6.1. שם מאגר (על פי רשימת נציבות המים)
- 2.6.2. מספר זיהוי של מאגר על פי מספר נציבות המים.
- 2.6.3. בעל המאגר: שם, כתובת טלפון
- 2.6.4. שם מפעיל המאגר: שם כתובת טלפון
- 2.6.5. מיקום המאגר: קואורדינטה (ישראל החדשה) באמצעות GPS של צנור היציאה מהמתקן.
- 2.6.6. שיוך לאגן ניקוז עילי, לרשות ניקוז ולאגן ניקוז תחתני על פי רשימת אגני הניקוז הראשיים בשרות ההידרולוגי.

- 2.6.7. שיוך למחוז ונפה על פי חלוקה של משרד הפנים.
- 2.6.8. מקורות המים הנכנסים למאגר
- 2.6.9. נפח המאגר
- 2.7. איכות הקולחין ביציאה מהמאגר תפורט ביחידות של מג"ל (למעט איכות מיקרוביאלית ביחידות של ספירה ל 100 מ"ל) על פי ממוצע שנתי לפרמטרים כימיים ומיקרוביאלים הכוללים בין השאר:
- BOD, COD, TSS, חנקן קלדלי, זרחן כללי, אמוניה, ניטרט, ניטריט, כלוריד, הגבה, קולי צואתי, מוליכות חשמלית, בורון, כרום, ארסן, ניקל, SAR.
- 2.8. איסוף נתונים על צרכני הקולחין מהמאגר
- 2.8.1. שם צרכן
- 2.8.2. מספר צרכן
- 2.8.3. נפח שנתי ממוצע של ניצול מים מהמאגר
- 2.8.4. סה"כ השטח המושקה
- 2.8.5. פירוט גידולים מושקים
- שלב ד' - השלמה של נתונים חסרים**
- 3.9. לאחר השלמת סקר המטש"ים והמאגרים תיערך השוואה בין רשימת מקורות השפכים שהתקבלו לרשימות הבאות:
- רשימות הישובים של משרד הפנים.
 - רשימת אזורי תעשייה על פי התמ"ס
 - רשימת צרכנים עירוניים ותעשייתיים של נציבות המים
- על פי חיתוך הרשימות יאספו הנתונים הבאים על אותם מקורות שפכים שלהם אין פתרון ביוב.
- 3.9.1. שם המקור
- 3.9.2. סוג המקור (עיר, קיבוץ, מושב, אזור תעשייה, מחנה צבא, אתר נופש)
- 3.9.3. גודל אוכלוסייה
- 3.9.4. במידה והמקור חקלאי - מספר רפתות, מספר חולבות, האם קיים טיפול קדם, סטטוס שידרוג הרפת בהליך הרפורמה במשק החלב.
- 3.9.5. במידה והמקור כולל תעשייה לציין האם קיימים טיפול קדם
- 3.9.6. פתרון השפכים הקיים על פי הפירוט הבא: בור רקב, בורות ספיגה, סילוק לנחל + שם נחל.
- שלב ה' - הצגת הנתונים בדוח ובטבלאות ממוחשבות**
- 3.10. עיצוב הנתונים יעשה בפורמט טבלאי בחתכים שונים, גיאוגרפים ומונציפליים בהתאם להנחיות הרפרנטים וועדת ההיגוי. הדוח יכלול עיבודים סטטיסטיים וגרפיים על פי דרישות. הצגת הדוח הסופי תעשה על פי השלבים הבאים:
- העברת דוח ביניים הכולל את טבלאות הנתונים המעודכנים
 - אישור דו"ח ביניים והעברת הנחיות צוות ההיגוי לדוח הסופי.
 - עיבוד נתונים בהתאם להנחיות וצוות ההיגוי.

▪ הגשת דו"ח טיוטה לפני הפקה.

▪ הפקת דו"ח סופי מסכם והעברת טבלאות ממוחשבות.

3.11 הגשת טבלאות ממוחשבות על פי דרישות אגף מערכות מידע לצורך קליטת הנתונים במערכת המידע בנציבות המים הכוללות בין השאר מבנה של תת מערכת מטש"ים ומבנה לעדכון והוספת טבלאות למערכת הממ"ג של נציבות המים.

3. תיאור התוצרים שיתקבלו

3.1 עדכון תמונת מצב של איסוף, טיפול בשפכים וניצול קולחין בישראל הכוללת כמויות ואיכויות ומיפוי גיאוגרפי.

3.2 עדכון בסיסי נתונים הקיימים והמתוכננים בנציבות המים.

3.3 הפקת דו"ח כתוב ועל גבי מדיה ממוחשבת (P.D.F).

נספח מחשוב
מפרט להכנת
תוצרי מחשוב
והטמעתם ברשות המים

חומר זה היינו רכוש רשות המים. כל שכפול, שימוש או גילוי של תוכן חומר זה או חלקו ללא אישור מוסמך מטעם רשות המים, אסור בהחלט. החומר היינו לשימוש בלעדי לעובדי רשות המים ונציגי רשות המים המאושרים.

תוכן עניינים

	3	1. כללי
3.....		1.1 מטרת המסמך
3.....		1.2 הצהרת הספק
3.....		1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים
3.....		1.4 עקרונות בסיסיים
4.....		1.5 סביבת עבודה
5		2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המיס
6		3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפיים
6.....		3.1 סוגי הקבצים
6.....		3.2 מבנה כללי
6.....		3.3 סימבולוגיה ותוויות
7.....		3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש
8.....		3.5 תיעוד

1. כללי

1.1 מטרת המסמך

מפרט סטנדרטי המגדיר דרישות להגשת תוצרי מחשוב עבור רשות המיס. התוצרים מתחלקים לשלושה סוגים:

1. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המיס (פרק 2).
2. קליטת קבצים גיאוגרפיים (פרק 3).
3. קליטת מודלים ואפליקציות ממוחשבות במסגרת עבודות מקצועיות לאגפים השונים (פרק 4).

1.2 הצהרת הספק

על הספק לחתום שקרא היטב את נספח המחשוב, הבינו, ואין לו כל הסתייגות מהכתוב בו.

1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים

בכל הקשור לנתונים הקיימים ברשות המיס והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי רשות המיס תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות הספק להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהוא ללא אישור בכתב מהגורם המוסמך ברשות המיס.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנמסר לו ע"י רשות המיס ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור רשות המיס למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימוש העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

1.4 עקרונות בסיסיים

1.4.1 מדיית אחסון

תוצרי העבודה יוגשו על-גבי מדיה מגנטית (CD), בשני עותקים:

1. לרפרנט.

פורמט ההגשה:

קבצי טבלאות יש להגיש בפורמט Excel (Office XP).

קבצי מסמכים יש להגיש בפורמט Word (Office XP).

1.4.2 תיעוד

על הספק לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים. מסמך זה יוגש בנפרד מהדו"ח המסכם של העבודה כולה.

מסמך התיעוד יהיה כרוך ויכלול את הסעיפים הבאים:

- א. דף שער-יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו רשות המים, תאריך פרסום גרסה.
- ב. תוכן עניינים
- ג. רקע
- ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
- ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)
- ו. רשימת מקורות וסימוכין.

1.5 סביבת עבודה

תחנות עבודה

התצורה הסטנדרטית של תחנת עבודה ברשות המים תבוסס על מחשב Pentium 4, 2.4GHz עם 512 MB זיכרון ודיסק קשיח בנפח 40GB. מערכת ההפעלה בתחנות היא Windows XP SP2. על תחנת עבודה מותקנת מערכת Office 2003 SP2. על הספק להתייחס לתצורת החומרה המינימלית המתוארת לעיל.

מסכי תצוגה

מסכי התצוגה הסטנדרטיים ברשות המים הנם מסכי "19". במידה ולמערכת נדרש מסך שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

מדפסות קצה

המדפסות המשרתות את משתמשי רשות המים הנן מדפסות לייזר והזרקת דיו של ספקים שונים.

יח' מערכות מידע

במידה ולמערכת נדרשות מדפסות שונות על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

שרתים

מערכת ההפעלה ברשתות ובשרתי מערך המחשוב של רשות המים היא Windows 2000/2003 Server.

במידה ולמערכת נדרשת מערכת הפעלה שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

תקשורת מקומית - LAN

רשת התקשורת המקומית ברשות המים מבוססת על סביבת Ethernet (100MBps).

תקשורת רחבה - WAN

רשת התקשורת הרחבה ברשות המים מבוססת על קווי IP/VPN המקשרים בין האתרים השונים לאתר המרכזי בת"א.

2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים

במידה ויש לקלוט נתונים למערכת המידע ברשות המים, רשות המים תפרט את הפורמט הנדרש לפי כל פרויקט והטבלאות הרלוונטיות.

לדוגמא :

טור בקובץ אקסל	כותרת הטור בקובץ אקסל	תכונות הערך בטור
A	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
B	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
C	שם מקור מים	עד 30 תווים
D	:	
E	:	
F	:	

3.1 סוגי הקבצים

- החומר יתקבל במדיה אופטית באחד מהפורמטים הבאים (לפי סדר עדיפות):
- א. קבצי Personal Geodatabase (mdb) או File Geodatabase של ArcGIS.
 - ב. קבצי SHP.
 - ג. קבצי AutoCAD - מסוג DXF או DWG. שכבות TEXT יכתבו באחד מ- TrueType עברי (יש לוודא את אופן קליטת התמליל בעברית ברשות המים).

3.2 מבנה כללי

- 3.2.1 הנתונים המרחביים יהיו תקינים מבחינה טופולוגית. כל הקווים יהיו רצופים אחדים ונקיים. לא יהיו קטעי קו עודפים. פוליגונים תמיד יהיו סגורים (בקבצי CAD: polygon or closed polyline). קוים יקלטו מנקודה ועד נקודה, ללא תוספות.
- 3.2.2 רמת דיוק או קנה המידה ייקבעו בהתאם לדרישת הרפרנט.
- 3.2.3 עיגון הקואורדינטות יהיה ברשת ישראל החדשה ITM.
- 3.2.4 הכיתוב לא יסתיר פרטים חיוניים.

3.3 סימבולוגיה ותוויות

- 3.3.1 לכל הקבצים המועברים לרשות המים יצורף קובץ שכבה - Lyr.
- 3.3.2 ישויות קיימות יסומלו בקו מלא.
- 3.3.3 ישויות מתוכננות יסומלו בקו מרוסק.
- 3.3.4 סימבולים יוכנסו לפי התקן הנהוג ברשות, במידה וקיים תקן לסימבול מסוים (שאותו יש לברר עם הרפרנט):
- א. ספק שמכין שכבות ממ"ג עם ArcGIS, יפנה לרפרנט לקבל קובץ *.style עם הסימבולים של הרשות, וליישם בשכבות שהוא מספק.
- ב. ספק שעובד עם ArcView 3 יש לקבל קובץ *.avi.
- ג. קבצי CAD, הדרישה היא לקבל קבצים עם נקודות, קוים ופוליגונים.

3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש רשות המיס מעמידה לרשות הגופים העובדים מטעמה את שכבות הנתונים המפורטות בטבלה. נתונים אלו יתקבלו על פי בקשה ובהתאם לאזור המבוקש. על מנת לקבל נתונים אלו יש למלא את טופס העברת המידע בנספח מספר 1 .

מס'	שם שכבה	נתונים קבועים	נתונים משתנים	תיאור
1	קידוחים	מספר, שם, קואורדינאטה, שימוש, קידוח (פרטי, מקורות, מחקר כו')	מפלסים (גם מפות), איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
2	מעיינות	מספר, שם, קואורדינאטה, נביעה, קואורדינאטות דגימה, רום נביעה	נפח חודשי, נפח איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
3	נחלים	מספר, שם, קואורדינאטות (התחלה וסוף) שטח אגן היקוות, אורך		
4	תחנות הידרומטריות	מספר, שם, קואורדינאטות	ספיקה, איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
5	מכוני מים	מספר, שם, קואורדינאטה, איכות מים, מצב מתקן.	מתקני שאיבה מים עיליים	
6	מתקני טיפול בשפכים	מספר, שם, קואורדינאטה, סוג טיפול, גודל אוכלוסיה תורמת, אזור תורם, ישויות מקבלות		
7	שכבת תאי דיווח	מספר תא		4 שכבות של תאי דיווח, מתוך שכבה של השירות ההידרולוגי
8	תחומי התנקזות של נחלים ראשיים	שם, שטח אגן ניקוז		
9	ריבועי USOM			ריבועיים של 2x2 ק"מ במישור החוף
10	תאי חוף			
11	מאגרים נקודתית	מספר, שם, קואורדינאטה, נפח, מקור מים		
12	אגני מי תהום	שם אגן, שטח והיקף.		

3.5 תיעוד

פרק התיעוד יהווה חלק ממסמך התיעוד – סעיף 1.6.2.

3.5.1 עבור כל שכבה יצורף תיעוד הכולל : שם הפרויקט, שם הקובץ, מבנה השדות (שם שדה ותיאור), עבור כל שדה (בהתאם לצורך) יפורטו הערכים הקיימים בו (קוד ותיאור) וכו'.

3.5.2 יש למלא Metadata על כל שכבה, בתוך קובץ המידע עצמו (shp ,file gdb ,mdb) ולא ב-LYR, בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	שדה (עברית)	שדה (מקורי)	ערכים והערות	צורת עדכון	שדה חובה
תאור					
1.	תאור כללי	Abstract	טקסט חופשי (קצר)	ידני	√
2.	הערות	Purpose	טקסט חופשי - הערות כלליות	ידני	-
3.	אחראי ומס' טלפון	Supplemental Information	שם האחראי על השכבה ברשות ומס' הטלפון שלו	ידני	-
סטטוס הנתונים					
4.	תדירות עדכון ברשות	Update Frequency	בחירה מרשימה – שנתי, חודשי, שוטף וכו'	ידני	-
תאריכי קליטה ועדכון					
5.	תאריך הכנסה למערכת	Beginning Date	תאריך, או ריק במידה והשכבה עדיין לא במערכת	ידני	-
6.	מעודכן לתאריך	Ending Date	תאריך	ידני	√
מקור הנתונים					
7.	מקור	Organization	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
8.	איש הקשר	Person	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
9.	טלפון של איש הקשר	Contact Voice Telephone	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
נתוני אחסון					
10.	מיקום	Place Keyword	טקסט (ריבוי שדות)	ידני	-
נתונים מרחביים					
11.	קנ"מ המקור	Positional Accuracy / Value (Horizontal)	טקסט	ידני	-
12.	דיוק אופקי	Accuracy Report (Horizontal)	טקסט	ידני	-